Form 1/F0l

**UNIVERSITAS PANCASILA**

**PROGRAM STUDI SARJANA ILMU HUKUM**



**PETUNJUK BAGI CALON MAHASISWA**

**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

**DAFTAR ISI**

[I. PENDAHULUAN 1](#_Toc112523641)

[II. TAHAPAN PELAKSANAAN RPL 2](#_Toc112523642)

[III. PENGAKUAN HASIL ASESMEN 5](#_Toc112523643)

[IV. PERSYARATAN CALON MAHASISWA 5](#_Toc112523644)

[V. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH 6](#_Toc112523645)

[VI. DIAGRAM TAHAPAN PROSES RPL DAN KULIAH DI PROGRAM STUDI 6](#_Toc112523646)

[VII. JENIS BUKTI 7](#_Toc112523647)

1. PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Salah satu misi utama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah “meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi untuk menghasilkan SDM yang berkualitas”. Kebijakan untuk mencapai tujuan keterjangkauan, kesetaraan, dan keterjaminan akses memperoleh pendidikan tinggi diwujudkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dengan memberi kesempatan kepada perguruan tinggi yang memenuhi syarat untuk menyelenggarakan Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (PBPP-RPL) yaitu pengakuan capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh sebelumnya baik melalui pendidikan formal, nonformal, informal, atau pelatihan-pelatihan terkait dengan pekerjaannya maupun dilakukan secara otodidak selama hidupnya melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).

Universitas Pancasila memberi kesempatan kepada masyarakat untuk mengajukan Rekognisi Pembelajaran Lampau atas capaian pembelajaran/kompetensi yang telah diperoleh dari (1) pendidikan formal sebelumnya pada jenjang pendidikan tinggi melalui transfer sks, dan (2) pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja sebelumnya melalui asesmen dan rekognisi untuk memperoleh sejumlah sks.

Sejumlah sks (satuan kredit semester) yang telah diperoleh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau tersebut dapat digunakan untuk mengurangi jumlah sks yang harus ditempuh untuk memperoleh kualifikasi **magister** pada **program studi strata dua** dan **sarjana** pada **program studi strata satu.**

Calon mahasiswa dapat memilih Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL sesuai dengan kompetensi (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) yang menurut Calon mahasiswa telah diperoleh dari pembelajaran secara nonformal, informal atau pengalaman kerja, atau dari pembelajaran formal yang pernah Calon mahasiswa ikuti ketika mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi sebelumnya. Dibawah ini Daftar Mata Kuliah yang dapat Calon mahasiswa pilih (yang bertanda **“ √ ”** pada kolom RPL).

Pada saat mendaftar dan mengajukan aplikasi, Calon mahasiswa diminta untuk mencan-tumkan daftar Mata Kuliah yang Calon mahasiswa pilih dan mengisi Formulir Evaluasi Diri untuk masing-masing Mata Kuliah yang diajukan disertai dengan **Bukti** yang mendukung *klaim* Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut. (Jenis Bukti yang dapat disertakan dapat dipilih dari daftar jenis bukti yang disediakan pada Formulir Evaluasi Diri/F03)

**Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi Sarjana Ilmu Hukum**

| No | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | SKS | RPL | Tidak RPL | FED- Nomor |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 10012004 | Agama Islam | 2 |  |  |  |
| 2 | 10012005 | Agama Protestan | 2 |  |  |  |
| 3 | 10012006 | Agama Katolik | 2 |  |  |  |
| 4 | 10012007 | Agama Hindu | 2 |  |  |  |
| 5 | 10012008 | Agama Budha | 2 |  |  |  |
| 6 | 10012009 | Agama Konghuchu | 2 |  |  |  |
| 7 | 10012002 | Bahasa Indonesia | 2 |  |  |  |
| 8 | 10012001 | Pancasila | 2 |  |  |  |
| 9 | 10012003 | Kewarganengaraan | 2 |  |  |  |
| 10 | HID50302 | Antropologi Budaya | 2 |  |  |  |
| 11 | HID50105 | Sosiologi Hukum | 2 |  |  |  |
| 12 | HID10202 | Ilmu Negara | 3 |  |  |  |
| 13 | 13111002 | Filsafat Ilmu | 2 |  |  |  |
| 14 | HID10121 | Pengantar Ilmu Hukum | 3 |  |  |  |
| 15 | HID10123 | Pengantar Hukum Indonesia | 3 |  |  |  |
| 16 | HPE10113 | Hukum Perdata | 3 |  |  |  |
| 17 | HPI10113 | Hukum Pidana | 3 |  |  |  |
| 18 | HTN10113 | Hukum Tata Negara | 3 |  |  |  |
| 19 | HTN10213 | Hukum Administrasi Negara |  |  |  |  |
| 20 | 10022011 | English for Academic Purposes | 2 |  |  |  |
| 21 | HPE10203 | Hukum Adat | 2 |  |  |  |
| 22 | HPE10303 | Hukum Islam | 2 |  |  |  |
| 23 | HPE20103 | Hukum Perikatan  | 3 |  |  |  |
| 24 | HID70104 | Filsafat Hukum  | 2 |  |  |  |
| 25 | HTN10413 | Hukum Internasional | 3 |  |  |  |
| 26 | HPE10413 | Hukum Dagang | 3 |  |  |  |
| 27 | 13131001 | Hukum Ketenagakerjaan  | 2 |  |  |  |
| 28 | HPE20701 | Hukum Agraria | 3 |  |  |  |
| 29 | HPI10201 | Hukum Acara Pidana | 3 |  |  |  |
| 30 | HTN50104 | Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara | 2 |  |  |  |
| 31 | 13132004 | Hukum Keluarga Barat | 2 |  |  |  |
| 32 | 13132003 | Hukum Keluarga Adat | 2 |  |  |  |
| 33 | 13132005 | Hukum Keluarga Islam | 2 |  |  |  |
| 34 | HTN30305 | Hukum Pajak | 2 |  |  |  |
| 35 | 10052014 | Kepancasilaan | 2 |  |  |  |
| 36 | HPE10601 | Hukum Acara Perdata | 3 |  |  |  |
| 37 | HID10103 | Ilmu Perundang-undangan | 2 |  |  |  |
| 38 | HTN30110 | Hukum Lingkungan  | 3 |  |  |  |
| 39 | 13144010 | Hukum Pidana Khusus | 3 |  |  |  |
| 40 | HPE20306 | Hukum Acara Peradilan Agama | 2 |  |  |  |
| 41 | 13142025 | Hukum Kekayaan Intelektual | 3 |  |  |  |
| 42 | HPI10202 | Hukum Pembuktian | 2 |  |  |  |
| 43 | HPI20202 | Hukum Perlindungan Anak | 2 |  |  |  |
| 44 | HPE20503 | Hukum Perlindungan Perburuhan | 3 |  |  |  |
| 45 | HPE20703 | Pendaftaran Tanah | 2 |  |  |  |
| 46 | HID10301 | Kewirausahaan | 2 |  |  |  |
| 47 | 10052013 | English for Occupational Purpose | 2 |  |  |  |
| 48 | HPK10301 | Diklat Kemahiran Hukum Perdata | 2 |  |  |  |
| 49 | HPK10303 | Diklat Kemahiran Hukum Tata Usaha Negara | 2 |  |  |  |
| 50 | HPI20201 | Hukum Penitentier | 2 |  |  |  |
| 51 | HPE50101 | Hukum Kesehatan | 2 |  |  |  |
| 52 | 13154008 | Hukum Persaingan Usaha | 2 |  |  |  |
| 53 | HPE40102 | Kapita Selekta Hukum Perdata | 2 |  |  |  |
| 54 | HPI40102 | Kapita Selekta Hukum Pidana | 2 |  |  |  |
| 55 | HTN30403 | Hukum Kontrak Internasional | 2 |  |  |  |
| 56 | 13154004 | Hukum Ekonomi Islam | 2 |  |  |  |
| 57 | HTN40106 | Legal Drafting | 2 |  |  |  |
| 58 | 13154009 | Hukum Investasi | 2 |  |  |  |
| 59 | 13145001 | Hukum Telematika | 2 |  |  |  |
| 60 | HID70105 | Etika Profesi Hukum | 2 |  |  |  |
| 61 | HPK10304 | Kemahiran Kontrak | 2 |  |  |  |
| 62 | HPK10302 | Diklat Kemahiran Hukum Pidana | 2 |  |  |  |
| 63 | 13164023 | Penyelesaian Sengketa Internasional | 2 |  |  |  |
| 64 | 13164019 | Hukum Peradilan Militer | 2 |  |  |  |
| 65 | 13164016 | Hukum Pemilu dan Partai Politik | 2 |  |  |  |
| 66 | 13164014 | Hukum Acara Mahkamah Konstitusi | 2 |  |  |  |
| 67 | 13164021 | Hukum Perizinan dan Kemudahan Berusaha | 2 |  |  |  |
| 68 | 13164012 | Alternatif Penyelesaian Sengketa | 2 |  |  |  |
| 69 | HUK10100 | Penulisan Hukum  | 4 | Tidak dapat direkognisi |  |

# TAHAPAN PELAKSANAAN RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL adalah sebagai berikut:

***Tahap 1: Sosialisasi dan Koordinasi dengan Tim RPL di Program Studi.***

Calon peserta yang ingin mengajukan RPL dapat menghubungi perguruan tinggi secara langsung :

Nama Koordinator Prodi : Aulia Keiko Hubbansyah

Telp : 0816-1774-7342

Setelah calon peserta memahami panduan pelaksanaan RPL dan daftar mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi, calon peserta dapat meminta penjelasan dari Tim RPL agar dapat mengidentifikasi dengan baik program studi, jenjang kualifikasi, dan program pembelajarannya, yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah mereka peroleh sebagai hasil dari proses pembelajaran sebelumnya di tempat kerja, atau lainnya. Calon peserta selanjutnya menentukan program studi dan memilih daftar mata kuliah yang akan dikonversi melalui RPL.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Konsultas** | **i** | Konsultasi: Untuk mengidentifikasi ruang lingkup bidang studi yang sesuai dan mengidentifikasi program studi dan mata kuliah diajukan untuk RPL, atau memperoleh informasi dari ***tautan yang ada di laman situs web Perguruan Tinggi penyelenggara*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Aplikasi** |  | Menyiapkan lamaran: Mengisi formulir **Aplikasi RPL** dan mengisi **Formulir Evaluasi Diri** disertai **BUKTI** pendukung klaim yang menyatakan telah memiliki kompetensi |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Asesmen** |  | Asesmen: Evaluasi Diri (portofolio), wawancara, mendemonstrasikan ketrampilan melalui asesmen lisan, tulisan atau praktik |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Rekognisi** |  | Keputusan rekognisi: Memperoleh pengakuan atau pembebasan sejumlah Mata Kuliah dan sksnya melalui transfer Satuan Kredit Semester dan/atau perolehan Satuan Kredit Semster |
|  |  |

***Tahap 2: Konsultasi, Menyiapkan Aplikasi RPL dan Pendaftaran***

Pada tahapan ini, calon mahasiswa harus mengisi **Formulir Aplikasi (Form-2/F02)** dan **Formulir Evaluasi Diri (Form-3/F03)** yang telah disediakan.

Daftar/jumlah Mata Kuliah yang dapat diajukan oleh calon peserta akan sangat bergantung pada ruang lingkup capaian pembelajaran sebelumnya yang telah dimiliki oleh calon. Untuk itu **Formulir Evaluasi Diri** ini perlu dilengkapi dengan jenis **bukti** yang sesuai.

***Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh Asesor***

Pelaksanaan asesmen umumnya dimulai dengan menilai formulir evaluasi diri atau formulir asesmen mandiri beserta dokumen bulti pendukungmya. Apabila hasil dari asesmen mandiri ini menunjukkan potensi untuk dapat direkognisi, maka asesmen dilanjutkan pada tahap berikutnya, yaitu dengan merencanakan jadwal, metode dan pelaksanaan asesmen lainnya sehingga diperoleh keyakinan bahwa ruang lingkup capaian pembelajaran suatu mata kuliah atau modul pembelajaran, atau kompetensi, atau klaster kompetensi telah dipenuhi. Penilaian oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metode. Metode tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan wawancara, ujian lisan, ujian tulis, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio (sekumpulan informasi pribadi yang merupakan catatan dan dokumentasi atas pencapaian kompetensi tertentu, seperti rapor/ijasah, sertifikat, piagam penghargaan, dan lain-lain sebagainya).

***Tahap 4 Keputusan Hasil Asesmen RPL***

Setelah semua asesmen dilakukan, Asesor RPL akan menginformasikan hasil asesmen kepada Koordinator RPL, dan kemudian Koordinator RPL meneruskan permohonan RPL yang dinyatakan lulus kepada Komite RPL untuk disetujui dan memastikan bahwa calon peserta telah diberitahukan secara tertulis. Setelah disetujui oleh Komite RPL, surat pernyataan pengakuan capaian pembelajaran mata kuliah yang diperoleh melalui RPL harus didokumentasikan sebagai bagian dari kelulusan mata kuliah dalam proses mengikuti pembelajaran untuk memperoleh gelar pada suatu program studi. Sebagai bukti pengakuan, calon peserta akan menerima surat resmi yang mengkonfirmasikan pengakuan pembelajaran sebelumnya mengacu pada program tertentu yang ditawarkan oleh perguruan tinggi, lengkap dengan informasi tentang jumlah Mata Kuliah dan SKS yang diperoleh kepada mereka.

Calon yang pada saat melamar telah memiliki kualifikasi pendidikan formal pada jenjang pendidikan tinggi, atau pernah mengikuti kuliah tetapi tidak selesai dapat mengajukan bukti transkrip kelulusan atau bukti lainnya yang syah untuk dilakukan asesmen dan rekognisi dengan cara Transfer Kredit. Asesmen untuk capaian pembelajaran yang diperoleh dari Pendidikan formal ini dilakukan dengan memeriksa ekivalensi ruang lingkup capaian pembelajaran mata kuliah yang diperoleh pada Perguruan Tinggi sebelumnya dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang dituju. Sebagai acuan, mata kuliah yang memiliki ekivalensi ruang lingkup capaian pembelajaran sekurang-kurangnya 70% dapat diakui kreditnya melalui Transfer Kredit/Transfer sks. Ekivalensi pemenuhan capaian pembelajaran didasarkan pada isi pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial, etika, dan inovasi. Pengakuan tipe ini disebut juga dengan istilah **transfer kredit (*credit transfer*)/transfer sks**.

Secara skematis prosedur asesmen RPL untuk capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal dan capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 2: Skema RPL Tipe A

# PENGAKUAN HASIL ASESMEN

Pengakuan hasil asesmen adalah berupa **perolehan sks** dari beberapa Mata Kuliah sesuai hasil asesmen (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja ke pendidikan formal) dan/atau **transfer sks** (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan formal sebelumnya yang telah diikuti pada jenjang pendidikan Tinggi).

Jumlah Mata Kuliah dan jumlah sks yang direkognisi merupakan gabungan dari hasil asesmen Transfer sks dan Perolehan sks.

# PERSYARATAN CALON MAHASISWA

Calon peserta RPL harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

**Skema Peta Jalan Studi Lanjut Melalui RPL.**

1. Calon adalah pernah menempuh kuliah program sarjana namun belum selesai, dan bukan karena masalah akademik.
2. Calon adalah mahasiswa program sarjana yang putus kuliah bukan karena alasan akademik dan akan melanjutkan kembali studinya.
3. Calon adalah Lulusan sarjana dan memiliki pengalaman kerja.
4. Calon adalah lulusan SMA atau sederajat dengan pengalaman kerja dan akan melanjutkan studi pada program sarjana.
5. Calon adalah lulusan D1/D2/D3 dengan pengalaman kerja dan akan melanjutkan studi pada program sarjana.

Pengalaman kerja minimal yang relevan dengan CP program studi ditentukan oleh perguruan tinggi. Persyaratan Calon mahasiswa Mengikuti Studi Lanjut Melalui RPL.

1. Lulusan SMA/SMK/MA/MAK atau sederajat dan/atau pernah mengikuti studi di perguruan tinggi tetapi tidak selesai. (Melanjutkan studi melalui skema A dan B peta jalan studi lanjut).
2. Lulusan diploma satu/diploma dua/diploma tiga dan/atau pernah mengikuti studi di perguruan tinggi tetapi tidak selesai. (Melanjutkan studi melalui skema C peta jalan studi lanjut).
3. Berpengalaman kerja yang relevan dengan CP program studi yang menunjukan penguasaan CP/kompetensi secara parsial atau secara keseluruhan program studi yang dituju.
4. Memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh perguruan tinggi.

# PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH

Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya adalah mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Biaya kuliah sesuai dengan daftar biaya yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi.

# DIAGRAM TAHAPAN PROSES RPL DAN KULIAH DI PROGRAM STUDI



# JENIS BUKTI

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim Calon mahasiswa atas pencapaian profesiensi/kemampuan yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

* 1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
	2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
	3. Sertifikat Kompetensi;
	4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misal, operator *forklift*, *crane*,dsb.);
	5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
	6. Buku harian;
	7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
	8. Dokumen analisis/perancangan (parsial/lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
	9. *Logbook;*
	10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
	11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
	12. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja (supervisor);
	13. Penghargaan dari industri; dan
	14. Penilaian kinerja dari perusahaan.